

**PENJADUALAN SEMULA JADUAL AUDIT DALAMAN 2015, MS ISO 9001:2008  
(Pindaan pada 23 Mac 2015)**

Jadual Audit Dalaman yang paparkan pada laman sesawang e-ISO adalah dijadualkan semula yang berkuat kuasa 23 Mac 2015 atas pindaan berikut:-

Perincian pindaan ini hendaklah di baca bersama-sama dengan Jadual Audit Dalaman 2015 seperti dipaparkan dalam laman sesawang e-ISO.

<b>BIL.</b>	<b>PERINCIAN PINDAAN</b>
1.	<p>Pusat Tanggungjawab yang mempunyai skop sokongan hendaklah dilaksanakan proses pengauditan. Skop sokongan dan Pusat Tanggungjawab yang terlibat adalah seperti di bawah:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. Kewangan - Skop Sokongan: Kewangan (SOK-KEW) - Pejabat Bursar</li><li>ii. Pengurusan Pelanggan - Skop Sokongan: Pengurusan Pelanggan (SOK-PEL) - Pejabat Naib Canselor (Pejabat Pemasaran dan Komunikasi)</li><li>iii. Latihan - Skop Sokongan: Latihan (SOK-LAT) - Pejabat Pendaftar</li><li>iv. Peralatan, Kemudahan Infrastruktur dan Kenderaan - - Skop Sokongan: Peralatan, Kemudahan Infrastruktur &amp; Kenderaan (SOK-PYG) - Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (PPPA)</li><li>v. Peralatan dan Kemudahan ICT - Skop Sokongan: Peralatan dan kemudahan ICT (SOK-ICT) - Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi</li><li>vi. Pengurusan Sumber Manusia - Skop Sokongan: Pengurusan Sumber Manusia (SOK-BUM) - Pejabat Pendaftar</li><li>vii. Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan - Skop Sokongan: Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (SOK-OSHA) - Pejabat Naib Canselor (Pejabat Pengurusan Keselamatan &amp; Kesihatan Pekerja)</li><li>viii. Penentuan dan Verifikasi Peralatan - Skop Sokongan: Penentuan dan Verifikasi peralatan (SOK-CAL) - Pejabat Timbalan Naib Canselor (Penyelidikan dan Inovasi)</li><li>ix. Pengurusan dan Keselamatan Makmal - Skop Sokongan: Pengurusan dan Keselamatan Makmal (LAB) - Pejabat Naib Canselor (Pejabat Pengurusan Keselamatan &amp; Kesihatan Pekerjaan)</li></ul>

BIL.	PERINCIAN PINDAAN
2.	<p><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Kumpulan Penerbit UPM (B4), Pejabat Bursar (B5), Taman Pertanian Universiti (B6) dan Pusat Kesihatan Universiti (B7)</b></p> <p>Penambahan Juruaudit UPM iaitu Encik Allan Lajot dari Fakulti Pengajian Pendidikan. Juruaudit UPM, YM Tengku Zaihiera Tengku Zainol Rashid, nama digugurkan.</p>
3.	<p><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Pejabat Bursar (B5) dan Pejabat Naib Canselor serta entiti di bawahnya (B10)</b></p> <p>Penambahan Juruaudit UPM iaitu Encik Hashim Md. Shari dari Pejabat Timbalan Naib Canselor (Hal Ehwal Pelajar dan Alumni) dan Puan Zuraidah Ahmad</p>
4.	<p><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Fakulti Ekologi Manusia (C3) dan Fakulti Kejuruteraan (C4)</b></p> <p>Pada jadual Fakulti Ekologi Manusia (C3) dan Fakulti Kejuruteraan (C4), Encik Mohamad Ismail Baharom adalah sebagai Ketua Sub Kumpulan.</p>
5.	<p><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Keseluruhan Kumpulan D</b></p> <p>i. Tarikh dipinda kepada 30 Mac hingga 1 April 2015 dan 2 April merupakan penulisan. ii. Nama Juruaudit UPM, Tuan Haji Hashim Md. Shari, Puan Zuraidah Ahmad, Encik Md. Nizam Mahat @ Ibarahim dan Encik Allan Lajot, digugurkan. iii. Ketua Kumpulan digantikan dengan Encik Abdul Mohamad Omar.</p>
6.	<p><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Kumpulan E</b></p> <p>Pindaan pada Timbalan Ketua Kumpulan iaitu Puan Salmi Huwaina Palahuddin kepada Puan Rahiza Abu Hanipah.</p>

BIL.	PERINCIAN PINDAAN
7.	<p data-bbox="277 281 1442 422"><b>Rujuk Jadual Audit Dalaman Pada Kumpulan Sekolah Pengajian Siswazah (E14), Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi (E15), Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (E16)</b></p> <p data-bbox="277 495 1442 579">Penambahan nama Juruaudit UPM iaitu Encik Md. Nizam Mahat @ Ibarahim dari Fakulti Sains dan Teknologi Makanan.</p>

**Nota : Perincian berkaitan pindaan pada jadual audit adalah dibenarkan seperti di dalam perkara 6.6, Prosedur Audit Dalaman (UPM/PGR/P004). Oleh yang demikian, tiada sebarang *header Borang Jadual Audit Dalaman* perlu digunapakai.**

Secara lisan telah dimaklumkan.